

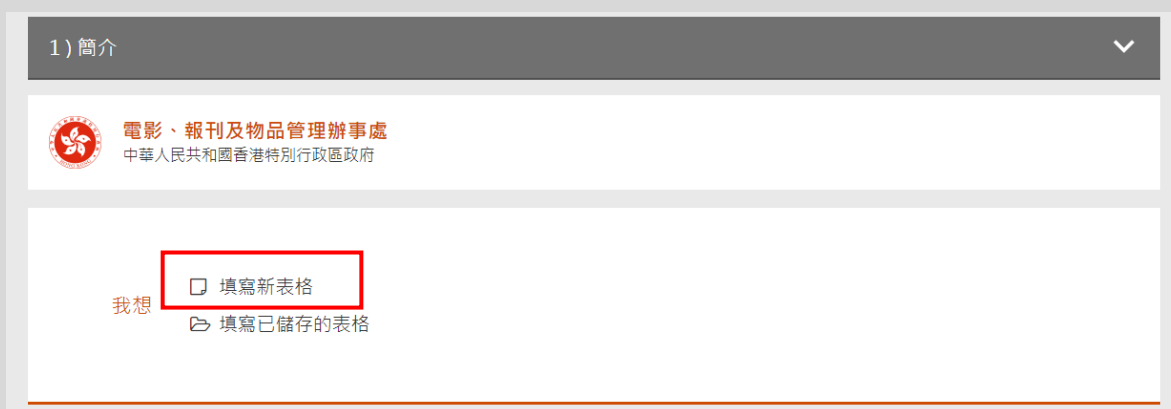
# 電子申請須知 – 本地報刊註冊

## 填寫表格前注意事項


- ✓ 遞交此表格的人士應同為本地報刊註冊申請表格上的填報人。
- ✓ 如屬公司或其他法人團體，遞交此表格的人士應為該公司或法人團體的董事、經理、秘書或其他高級人員。如屬商號或合夥，遞交此表格的人士應為該商號或合夥的合夥人。

## 首次遞交申請

- ✓ 選擇“填寫新表格”



1) 簡介

 **電影、報刊及物品管理辦事處**  
中華人民共和國香港特別行政區政府

我想  填寫新表格  
 填寫已儲存的表格

- ✓ 首先填寫“本地報刊名稱”



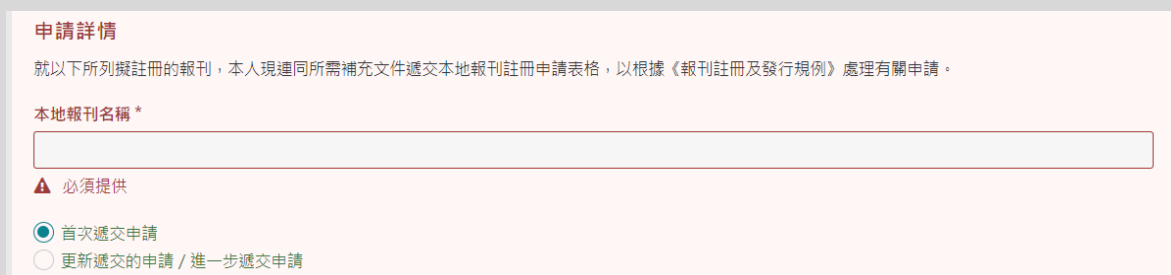
3) 申請詳情

**申請詳情**  
就以下所列擬註冊的報刊，本人現連同所需補充文件遞交本地報刊註冊申請表格，以根據《報刊註冊及發行規例》處理有關申請。

本地報刊名稱 \*


 必須提供

- ✓ 選擇“首次遞交申請”



**申請詳情**  
就以下所列擬註冊的報刊，本人現連同所需補充文件遞交本地報刊註冊申請表格，以根據《報刊註冊及發行規例》處理有關申請。

本地報刊名稱 \*

 必須提供

首次遞交申請  
 更新遞交的申請 / 進一步遞交申請

- ✓ 須遞交以下所有表格及補充文件：

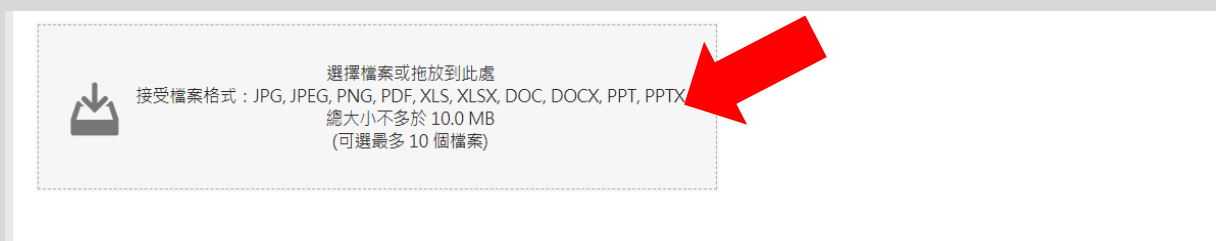
#### 表格名單

- 已填妥的可輸入資料的本地報刊註冊 PDF 表格
- 已填妥及簽署的本地報刊註冊 PDF 表格之掃描副本

#### 補充文件名單

- 已填妥及簽署的填報人個人資料表格之掃描副本
- 授權書的掃描副本
- 獲授權為代表的香港身分證/旅行證件的掃描副本
- 有效商業登記證的掃描副本
- 由香港特別行政區政府發出載有該公司最新董事資料的證明書之掃描副本(例如表格 NAR1)

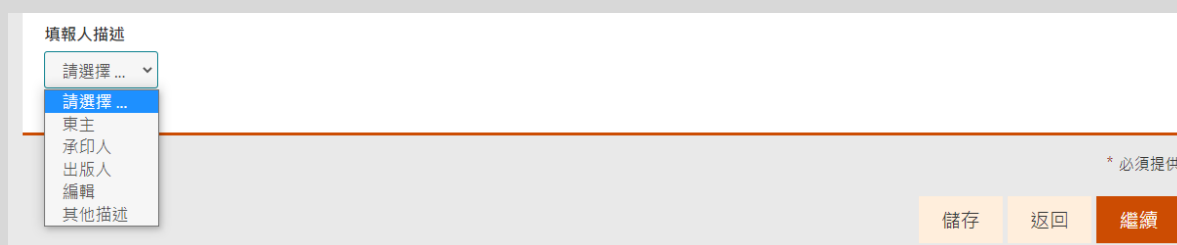
請上載以上表格及補充文件。你可選擇按以下標示之處上載檔案或將檔案拖放到標示之處。如須遞交上述名單以外的補充文件或文件總容量超過 10MB，請電郵至 [admnr@ofnaa.gov.hk](mailto:admnr@ofnaa.gov.hk)。我們接受以掃描器或相機處理的掃描副本。



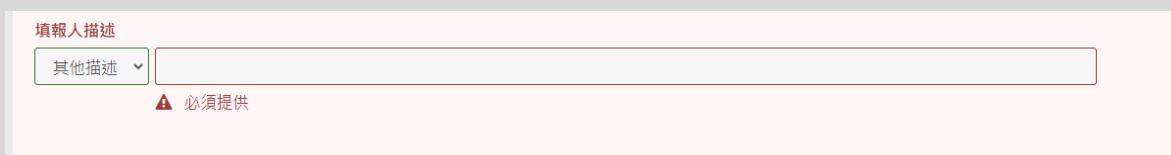
- ✓ “填報人全名”、“公司名稱”、“香港身分證號碼”及“電郵地址”為必須填寫資料。

A screenshot of a web form titled "4) 填報人資料" (4) Reporter Information). The form has a dark grey header with the title and a downward arrow. Below the header, the form content is white. At the top, there is a section titled "填報人資料" (Reporter Information) with an information icon and a note: "遞交此表格的人士應同為本地報刊註冊申請表格上的填報人。" (Persons submitting this form should be the same as the reporter on the local newspaper registration application form). Below this, there are five required fields, each with a red asterisk: "填報人全名\*" (Reporter Full Name\*), "公司名稱\*" (Company Name\*), "香港身分證號碼\*" (Hong Kong ID Number\*) with a dropdown for the last digit, "電話號碼" (Phone Number), and "電郵地址\*" (Email Address\*). Each field is represented by a light grey input box.

- ✓ 就“填報人描述”，請選擇“東主”、“承印人”、“出版人”、“編輯”或“其他描述”。



如選擇“其他描述”，請提供具體描述資料。



- ✓ “填報人簽署”可透過“智方便數碼簽署”或“電子證書檔案簽署”完成。



就有關數碼簽署資料，你可瀏覽以下網址。

智方便數碼簽署：<https://www.iamsmart.gov.hk/tc/>

電子證書檔案簽署：<https://www.gov.hk/tc/residents/communication/infosec/digitalcert.htm>

- ✓ 完成數碼簽署後，請於遞交申請前再詳細檢查所有你已填寫的資料。

- ✓ 確認通知書會發送至你於“填報人詳情”上所提供的電郵地址以作日後參考之用，如欲以另一個電郵接收確認通知書，請於空格填寫有關電郵地址。

**遞交確認通知**

確認通知書會發送至你於“填報人詳情”上所提供的電郵地址，如欲以另一個電郵接收確認通知書，請於以下空格填寫有關電郵地址：

電郵

- ✓ 請於遞交你的申請前，點擊“儲存”按鈕以儲存已填寫的資料，以便日後你須重用或修正已填寫的資料。

**遞交確認通知**

確認通知書會發送至你於“填報人詳情”上所提供的電郵地址，如欲以另一個電郵接收確認通知書，請於以下空格填寫有關電郵地址：

電郵

\* 必須提供

儲存 返回 遞交

✓ 確定

請留意：於遞交你的申請前，請儲存你已填寫的資料。確定遞交？

取消 確定

按下“儲存”後，請設定一個密碼以保護將儲存的表格資料。

填報人描述 (東主 / 承印人 / 出版商)

東主

填報人簽署

如屬公司或其他法人團體，請提供公司名稱或商號或合夥人姓名。如屬個人，請提供姓名。如屬合夥人，請提供合夥人姓名。如屬代理人，請提供代理人姓名。如屬律師，請提供律師姓名。如屬其他專業人士，請提供專業人士姓名。如屬其他人士，請提供其他人士姓名。

在此簽署

請提供一個密碼以保護將儲存的表格資料。  
注意：如果你忘記密碼，你將無法開啟已儲存的表格資料。

密碼 \*

確認密碼 \*

取消 儲存

- ✓ 你可於遞交申請後，按“列印已遞交的表格”以下載及列印有關申請表格作為記錄。



**遞交詳情**

多謝使用電子表格服務。系統已經收到你的資料，並且將會交予有關決策局、部門或機構處理，若日後需要就所遞交的資料作出查詢或補充附件，請提供以下的參考編號。

**列印已遞交的表格**

遞交日期及時間 (YYYY-MM-DD HH:MM)

參考編號

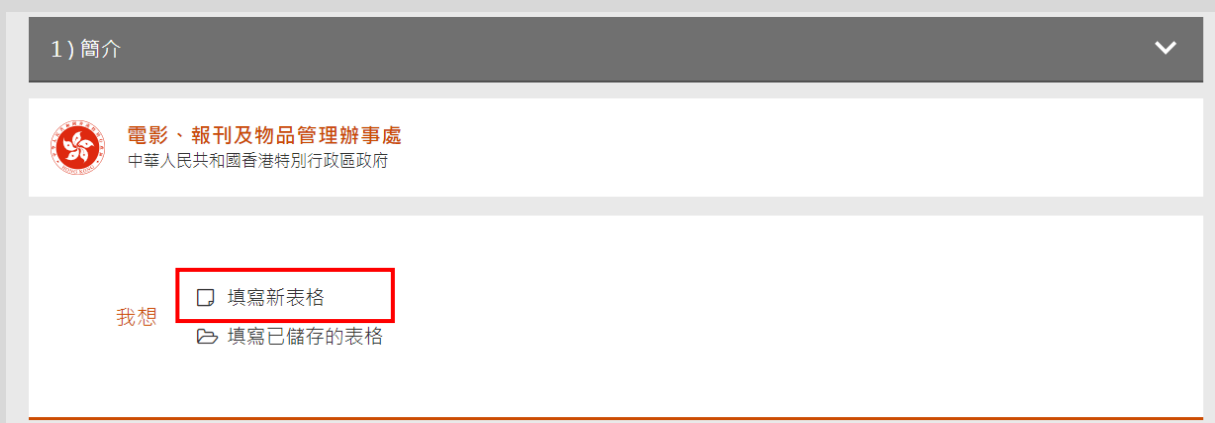
3

如有查詢，可透過以下途徑聯絡有關政府決策局、部門或機構：  
報刊及物品管理科  
電影、報刊及物品管理辦事處  
電話號碼：(852) 2594 5832


- ✓ “首次遞交參考編號”會於首次遞交申請時透過另一個電郵提供。日後如更新或進一步遞交申請 (表格及/或補充文件)，每次請註明和引述此參考編號。

## 更新遞交的申請/ 進一步遞交申請

- ✓ 如你已遞交表格並希望再更改已填寫的資料或上載文件，你須要選擇“填寫新表格”再填寫及遞交一份新表格。為了能顯示你所遞交的新表格是用於更新早前遞交的申請而非一份新申請，你須於申請詳情部分選擇“更新遞交的申請/ 進一步遞交申請”，並提供“首次遞交參考編號”。請按以下步驟更新/ 進一步遞交你的申請。
- ✓ 選擇“填寫新表格”



1) 簡介

 **電影、報刊及物品管理辦事處**  
中華人民共和國香港特別行政區政府

我想  填寫新表格  
 填寫已儲存的表格

- ✓ 所填寫的“本地報刊名稱”須與你於首次遞交申請時所提供的名稱相同。

3) 申請詳情

**申請詳情**

就以下所列擬註冊的報刊，本人現連同所需補充文件遞交本地報刊註冊申請表格，以根據《報刊註冊及發行規例》處理有關申請。

本地報刊名稱 \*

必須提供

- ✓ 選擇“更新遞交的申請/ 進一步遞交申請”後，再輸入你於首次遞交申請時於另一個電郵所收到的“首次遞交參考編號”。

首次遞交申請

更新遞交的申請 / 進一步遞交申請

**i** 首次遞交參考編號會於首次遞交申請時透過另一個電郵提供。日後如更新或進一步遞交申請（表格及 / 或補充文件），請於每次註明和引述此參考編號。如屬首次遞交申請，請留空此格無須輸入。

首次遞交參考編號 \*

必須提供

- ✓ 你可重新上載補交表格及補充文件。先前已遞交的表格及補充文件無須再次上載。

選擇檔案或拖放到此處

接受檔案格式：JPG, JPEG, PNG, PDF, XLS, XLSX, DOC, DOCX, PPT, PPTX

總大小不多於 10.0 MB

(可選最多 10 個檔案)

如你須更改及提交可輸入資料的本地報刊註冊 PDF 表格，請你亦連同該已填妥及簽署的表格之掃描副本一并提交。

你可選擇上載以下你於首次遞交申請後須再更新的補充文件：

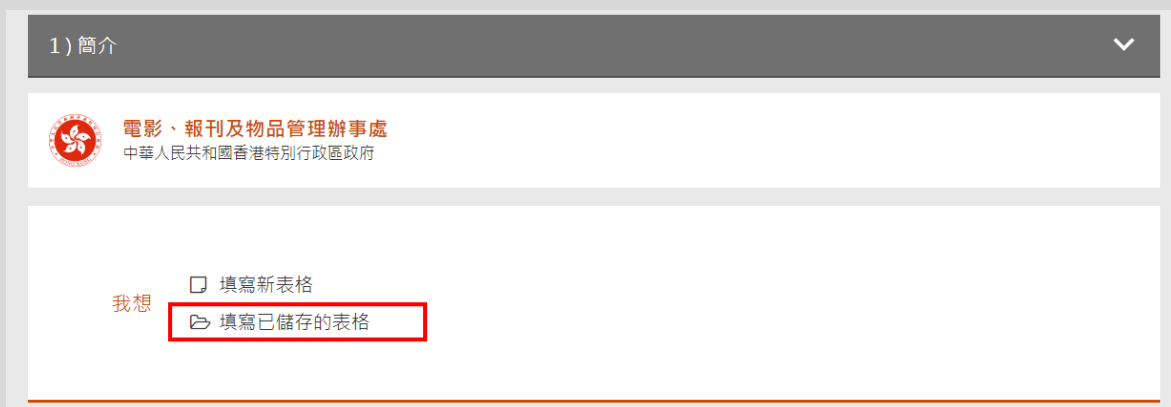
- 已填妥及簽署的填報人個人資料表格之掃描副本
- 授權書的掃描副本
- 獲授權為代表的香港身分證/旅行證件的掃描副本
- 有效商業登記證的掃描副本
- 由香港特別行政區政府發出載有該公司最新董事資料的證明書之掃描副本(例如表格 NAR1)

如須遞交上述名單以外的補充文件或你所上載的文件總容量超過 10MB，請電郵至 [admnr@ofnaa.gov.hk](mailto:admnr@ofnaa.gov.hk)。我們接受以掃描器或相機處理的掃描副本。

- ✓ 上載及補交有關表格及補充文件後，你可按照首次遞交申請的程序繼續填寫“填報人資料”及透過數碼簽署完成“填報人簽署”。

## 繼續填寫已儲存的表格

- ✓ 選擇“填寫已儲存的表格”上載已儲存及填寫的資料。



The screenshot shows the '1) 簡介' (Introduction) section of the application form. At the top, there is a header for the '電影、報刊及物品管理辦事處' (Office of the Film, Publications and Objects Management) under the '中華人民共和國香港特別行政區政府' (Government of the Hong Kong Special Administrative Region). Below the header, there are two options under the heading '我想' (I want to): '填寫新表格' (Fill in a new form) and '填寫已儲存的表格' (Fill in a saved form). The second option is highlighted with a red rectangular box.

- ✓ 請輸入密碼以上載申請表格上已儲存及填寫的資料，繼續完成你的申請。



The screenshot shows the same application form interface as before, but with a modal dialog box overlaid. The dialog box has a title bar that says '開啟已儲存的表格' (Open saved form) and contains the text '已儲存表格檔案\*' (Saved form file\*). Below this is a password field labeled '密碼\*' (Password\*) with a text input box. At the bottom right of the dialog box are two buttons: '取消' (Cancel) and '開啟' (Open).

- ✓ 如上載成功，將會出現以下提示。



The screenshot shows the '2) 申請人須知' (Applicant Information) section of the application form. A modal dialog box is overlaid with the title '提示' (Notice) and a close button (X). The message inside the dialog box reads: '已儲存的資料已經載入到表格中。請在遞交前核對清楚。' (The saved data has been loaded into the form. Please check it before submitting). At the bottom right of the dialog box is a '確定' (Confirm) button.

## 其他注意事項

- ✓ 請你於完成電子申請後向我們遞交以下表格及補充文件的正本：
  - 已填妥及簽署的本地報刊註冊 PDF 表格
  - 已填妥及簽署的填報人個人資料表格
  - 授權書
  
- ✓ 當你的申請獲審批後，我們會向你發出繳費通知書以繳交註冊費用，及通知信告知你前往本處辦理註冊手續的預約時間以完成註冊手續。請按繳費通知書上的付款指引繳交費用，並向我們提供繳費紀錄。
  
- ✓ 你可選擇以電子方式收取登記詳情。如你希望於本地報刊註冊完成後收取登記詳情的電子副本，請於遞交申請所須文件時，一併以書面方式（電郵：[admnr@ofnaa.gov.hk](mailto:admnr@ofnaa.gov.hk)）通知我們，並向我們提供你的電郵地址。當本地報刊註冊完成後，我們會透過電郵向你發出登記詳情的電子副本，並會於稍後把正本另行發送給你。如有任何查詢，請致電3847 7710與文書主任(報刊管理)聯絡。