

本地报刊注册条例
(第 268 章)
通讯社注册规例

通讯社东主及经理、新闻通报承印人、
出版人及编辑的详情

通讯社名称 _____

通讯社地址 _____

东主全名 _____

东主营业地址 _____

_____ 电话: _____

*东主香港身分证号码 _____

东主签署或盖章 _____

经理全名 _____

经理营业地址 _____

_____ 电话: _____

*经理香港身分证号码 _____

经理签署或盖章 _____

新闻通报承印人全名 _____

承印人营业地址 _____

_____ 电话: _____

*承印人香港身分证号码 _____

承印人签署或盖章 _____

新闻通报出版人全名 _____

出版人营业地址 _____

_____ 电话: _____

*出版人香港身分证号码 _____

出版人签署或盖章 _____

新闻通报编辑全名 _____

编辑营业地址 _____

_____ 电话: _____

*编辑香港身分证号码 _____

编辑签署或盖章 _____

本人核证上述详情及本人描述均属正确。

**填报人签署: _____

填报人描述: _____
(*东主 / 经理 / 或其他描述*)

日期: _____

注: *(i) 凡并无持有香港身分证, 应填写护照或其他旅行证件号码。

如属公司或其他法人团体, 应填写公司注册号码。

** (ii) 如属公司或其他法人团体, 填报人应为该公司或法人团体的董事、经理、秘书或其他高级人员。

如属商号或合伙, 填报人应为该商号或合伙的合伙人。

Personal Particulars of Informant

填报人个人资料

Registration of Local Newspapers Ordinance (Cap. 268)

本地报刊注册条例（第 268 章）

News Agencies Registration Regulations

通讯社注册条例

NAME: (MR.先生/MRS.夫人/MISS 小姐/MS.女士) 姓名:	HK IDENTITY CARD NO./PASSPORT NO. 香港身份证/护照号码:
COMPANY NAME AND ADDRESS: 公司名称及地址:	*POSITION HELD: *职位: <input type="checkbox"/> DIRECTOR <input type="checkbox"/> SECRETARY 董事 秘书 <input type="checkbox"/> MANAGER <input type="checkbox"/> OTHER OFFICER 经理 其他高级人员 <input type="checkbox"/> PARTNER 合伙人
OFFICE TEL NO: FAX NO: 公司电话: 传真机:	NAME OF THE PORPOSED NEWS AGENCY 所办通讯社名称:
*NATURE OF COMPANY: *公司性质: <input type="checkbox"/> COMPANY <input type="checkbox"/> FIRM 公司 商号 <input type="checkbox"/> BODY CORPORATE <input type="checkbox"/> PARTNERSHIP 法人团体 合伙	LANGUAGE OF THE PROPOSED NEWS AGENCY BULLETIN: 所办通讯社其新闻通讯语言:

Signature of Informant

and Company Chop: _____

填报人签署及公司印章

Date : _____

日期

The above information may be used for the purpose of seeking legal advice from the Department of Justice and other uses by the Police in relation to enforcement of this and other ordinances.

本处可能使用上述资料，向律政司咨询法律意见。同时，警务处也可能根据上述资料，执行《本地报刊注册条例》（第 268 章）及其他条例的规定。

* Please see note (ii) of the statutory form (TVF 45(s) / TVF 46(s))

* 请参考法定表格（TVF 45(s) / TVF 46(s)）注释第（ii）项。

日期：_____

九龙长沙湾
东京街西3号
库务大楼3楼
副报刊注册主任

先生／女士：

授权书

本函旨在通知你， _____先生/太太/小姐/女士（香港身份证号码：
_____）获授权就本地通讯社「 _____ 」
的注册事宜，代表本公司「 _____ 」。

董事签署(1)： _____ 董事签署(2)： _____

董事姓名(1)： _____ 董事姓名(2)： _____

(正楷)

(正楷)

公司印章： _____ 公司印章： _____

声明

副报刊注册主任,

「本人确认本人曾阅读并明白《本地报刊注册条例》(第 268 章)及《通讯社注册规例》(第 268A 章)*。本人谨此声明本通讯社的新闻通报只在香港发送给根据《报刊注册及发行规例》(第 268B 章)*注册的本地报刊。获本通讯社发送新闻通报的注册本地报刊已列于下方供你参考。

本人亦确认本人明白根据《本地报刊注册条例》第 19 条,如本通讯社停发新闻通报连续为期不少于 6 个月,本通讯社所作的注册须当作已经失效,以及如本通讯社停发新闻通报连续为期不少于 6 个月,本人当尽快通知报刊注册主任有关事宜。

* 《本地报刊注册条例》(第 268 章)及其附属法例的全文,可经以下网址取得 - <https://www.elegislation.gov.hk/hk/cap268!en-sc>

获本通讯社发送新闻通报的注册本地报刊名单

东主或社长签署 : _____

通讯社名称 : _____

日期 : _____

根据《本地报刊注册条例》(第 268 章)

填写有关通讯社的各类表格须知

- (1) 若通讯社有超过一名编辑,「编辑」一词应指主编,亦包括任何担任主编或执行一般主编职务的人士。有关「编辑」一项,应填上与该名人士有关的资料。
- (2) 除了编辑和经理两项必须填报一名人士的资料外,「东主、出版人或承印人」各项,可填上公司或其他法团资料。若填报一间公司或其他法团,有关公司应指定一名人士,代表该公司按照《本地报刊注册条例》登记,该名授权人士的个人资料,包括姓名、身份证号码和签署以及公司的盖印,应填报在表格适当的位置。
- (3) 申请表格须夹附下列佐证文件: —
 - (a) 公司最近期的商业登记证副本一份;
 - (b) 证明文件副本一份,列出身为通讯社东主的公司现任董事个人最新资料;
 - (c) 授权他人代表有关公司的证明书/授权书,证明书/授权书必须由两名董事签署,方为有效;
 - (d) 申请表格内所填报东主、承印人、出版人、经理人、编辑和授权人的身份证、护照或其他旅游证件副本一份; 以及
 - (e) 已填妥的填报人个人资料表格一份。
- (4) 本处收到已填妥的表格和所需的证明文件后,通常需要 7 个工作日完成注册程序。在注册未获得正式批准前,本处奉劝申请人不要擅自出版其新闻通报。
- (5) 你可选择以电子方式收取登记详情。如你希望于通讯社注册完成后收取登记详情的电子副本,请于递交申请所需文件时,一并以书面方式(电邮: admnaar@ofnaa.gov.hk)通知我们,并向我们提供你的电邮地址。当通讯社注册完成后,我们会透过电邮向你发出登记详情的电子副本,并会于稍后把正本另行发送给你。

如有任何疑问,请致电 3847 7710 与本处职员冯女士联络。

填报资料须知

1. 申请表提供的资料将会作下列用途：
 - (a) 方便阁下就报刊 / 通讯社 / 新闻通报注册一事提出申请，及 / 或更改报刊 / 通讯社 / 新闻通报的注册详情；
 - (b) 方便本处执行有关法例及规例；
 - (c) 方便市民查阅报刊 / 通讯社 / 新闻通报的资料，或根据香港法例第 268 章《本地报刊注册条例》及其附属法例，查阅和影印所需资料；及
 - (d) 方便政府就你的申请及其他有关事宜与你联络
2. 表格各项资料，均需详细填妥。你若未能提供足够资料，本处可能无法处理你的申请。
3. 本处可就上文第一段所述的用途，把你提供的个人资料转介与政府各政策局及其他部门。
4. 你若拟更改或查阅你在这份表格提供的个人资料，请致电 3847 7729 与行政主任（报刊及物品管理）联络。

《个人资料(私隐)条例》

收集资料目的

1. 阁下根据《本地报刊注册条例》(第 268 章)向电影、报刊及物品管理办事处提供的个人资料，将会作下列用途：
 - (a) 为本地报刊和通讯社注册或为注册续期；
 - (b) 更改本地报刊和通讯社的注册详情；
 - (c) 签发和续发报刊发行人的牌照
 - (d) 方便政府就上述事宜与你联络。

你若未有按照《本地报刊注册条例》的规定，提供足够资料，本办事处可能无法处理你的申请。

受让人的类别

2. 为配合上文第一段的用途，本处可能会向其他政府各政策局及部门披露你提供的个人资料。此外，根据《通讯社注册规例》(第 268A 章)第 11 条，市民是可以查阅注册详情并索取有关副本。

查阅个人资料

3. 有关《个人资料(私隐)条例》及查阅已提供个人资料等事宜，阁下如有疑问，请与本办事处行政主任（报刊及物品管理）联络。

电影、报刊及物品管理办事处